

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka __. Statuta Grada Imotskog, Gradsko vijeće, na __. sjednici, __. __. __., donosi

Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja "Glavina - Draga"

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja "Glavina - Draga", u daljnjem tekstu: Odluka. Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja "Glavina - Draga", u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Grad Imotski, Jedinostveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana propisana je odredbom članka 79. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) (u daljnjem tekstu: Zakon), a postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članaka 86. - 112. Zakona.

2. Usklađenje s planom više razine

Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona, Plan mora biti usklađen s prostornim planom više razine:

Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 1/03, 8/04 (stavljanje izvan snage odredbe), 5/05 (usklađenje s Uredbom o ZOP-u), 5/06 (ispravak usklađenja s Uredbom o ZOP-u), 13/07, 9/13, 147/15 (rješenja o ispravcima grešaka), 154/21, 170/21 (pročišćeni tekst).

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Usklađenje s Prostornim planom Grada Imotskog ("Službeni glasnik Grada Imotskog" broj 2/08, 2/15 i 4/24).

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Razlog za izradu predmetnog Plana je propisivanje uvjeta provedbe svih zahvata u prostoru unutar svog obuhvata u dijelovima naselja Imotski, Glavina Donja i Medvidovića Draga.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Osnovni ciljevi i programska polazišta su:

1. osiguranje kvalitetnog i održivog prostora za stanovanje
2. utvrđivanje uvjeta gradnje i uređenja prostora za izgradnju stambenih građevina
3. planiranje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
4. planiranje drugih javnih površina unutar područja obuhvata kao što su javne i zelene površine te ceste

Obuhvat Plana

Članak 4.

Obuhvat Plana je određen je Prostornim planom uređenja Grada Imotskog.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 5.

Radi se o području koje je u PPU Grada Imotskog utvrđeno kao područje mješovite namjene, dijelom nije izgrađeno, nije uređeno te je potrebno utvrditi pretpostavke za komunalno uređenje i uvjete za izgradnju unutar predmetnog područja.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

Članak 6.

U postupku izrade Urbanističkog plana uređenja koristit će se postojeća dokumentacija kao i ona čija je izrada u tijeku, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koji će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga te podaci, planske smjernice i dokumenti dostavljeni od javnopravnih tijela.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu Plana osigurava nositelj izrade i izrađivač Plana.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove i infrastrukturu, HR-21000 Split, Bihaćka 1.
2. Županijska uprava za ceste Split, HR-21000 Split, Ruđera Boškovića 22.
3. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, HR-21000 Split, Vukovarska 35.

4. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba inspekcijskih poslova Split, HR-21120 Solin, Zvonimirova 114.
6. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
7. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrodalmacija Split, HR-21000 Split, Poljička cesta 73.
8. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Split, HR-21000 Split, Ruđera Boškovića 22.
9. VODOVOD IMOTSKE KRAJINE d.o.o., HR-21260 Imotski, Blajburška 133.
10. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Imotskom, HR-21260 Imotski, Ante Starčevića 7.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, HR-21000 Split, Bihaka 1.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi se mogu dostavljati poštom preporučeno ili elektroničkim putem.

Dinamika s fazama izrade Plana

Članak 9.

Dinamika s fazama izrade Plana je:

1. Pribavljanje stručnih podloga i prikupljanje zahtjeva za izradu Plana,
2. Odabir izrađivača po propisima javne nabave,
3. Izrada Nacrta prijedloga Plana,
4. Prihvaćanje Nacrta prijedloga za javnu raspravu od strane gradonačelnika,
5. Objava javne rasprave i obavijesti javnopravnim tijelima,
6. Provođenje javne rasprave (30 dana) s javnim izlaganjem,
7. Izrada Izvješća o javnoj raspravi,
8. Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima danim u izvješću o javnoj raspravi,
9. Utvrđivanje i izrada konačnog prijedloga Plana,
10. Upućivanje Plana Gradskom vijeću na usvajanje.

Izvori financiranja izrade Plana

Članak 10.

Gradski proračun i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

Prijedlog odluke o izradi prostornog plana

Druga pitanja značajna za izradu Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: ____-____/____-____/____, URBROJ: ____-____/____-____-____ od _____. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: _____

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Imotskog".

KLASA: ____-____/____-____/____

URBROJ: ____-____-____-____

_____, _____. godine.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Lara Buljan Gudelj

Kraj

Prijedlog Odluke pripremila i s istim suglasna odgovorna osoba Nositelja izrade:

KLASA: 350-03/24-09/1

URBROJ: 2181-3-02/01-25-1

Imotski, 11.08.2025.

PROČELNICA

Marija Mustapić, mag.iur.

